

OSRiR-DKP.111.2.2017

Kalisz 08 grudnia 2017r.

Dyrektor Ośrodka Sportu Rehabilitacji i Rekreacji w Kaliszu

ogłasza nabór na stanowisko

Zastępcy Kierownika Działu Gospodarczo-Eksploatacyjnego w Ośrodku Sportu, Rehabilitacji i Rekreacji w Kaliszu

62-800 Kalisz ul. Łódzka 19-29

1. Wymagania związane ze stanowiskiem

1) Niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe
- b) minimum 4 lata stażu pracy, w tym doświadczenie zawodowe w zakresie dozoru i eksploatacji urządzeń i sieci energetycznych
- c) obywatelstwo polskie
- d) o pracę na ww. stanowisku może ubiegać się również obywatel Unii Europejskiej oraz obywatel innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- e) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
- f) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe
- g) posiadanie nieposzlakowanej opinii
- h) posiadanie stanu zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Kierownika Działu Gospodarczo-Eksploatacyjnego
- i) znajomość ustawy o pracownikach samorządowych

2) Dodatkowe:

- a) znajomość zagadnień technicznych w zakresie prowadzenia nadzoru nad bieżącą eksploatacją urządzeń technicznych
- b) prawo jazdy kat. B
- c) dobra znajomość obsługi komputera (pakiet Microsoft Office)

3) Predyspozycje osobowościowe:

Obowiązkowość, dokładność, sumienność, samodzielność, bezkonfliktowość, profesjonalizm, uprzejmość, systematyczność, pracowitość, kreatywność, umiejętność kierowania zespołem ludzkim, dyspozycyjność.

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Znajomość i przestrzeganie przepisów i norm ogólnych oraz przepisów wewnętrznych niezbędnych do realizacji zadań.
2. Przestrzeganie zasad organizacyjnych i porządkowych obowiązujących w OSRiR.
3. Określanie oraz przydział zadań, zakresu działalności i obowiązków podległym pracownikom, nadzór nad prawidłową ich realizacją.
4. Szczególna troska o mienie OSRiR oraz nadzór i kontrola nad właściwym gospodarowaniem składnikami majątkowymi.
5. Opracowanie planów i programów działania oraz analiz ich realizacji.
6. Znajomość i przestrzeganie zasad i przepisów dotyczących ochrony informacji niejawnych oraz danych osobowych, bezpiecznych metod i higieny pracy, kodeksu pracy, regulaminu pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa podczas imprez masowych.
7. Zapewnienie zaopatrzenia, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w środki niezbędne do utrzymania czystości oraz niezbędny sprzęt i urządzenia związane bezpośrednio z eksploatacją i estetyką obiektów oraz terenów otwartych.
8. Zapewnienie usług związanych z wywozem nieczystości stałych i płynnych z obiektów OSRiR oraz ochroną obiektów i mienia, zaopatrzenia w środki uzdatniania wody, oleju opałowego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
9. Bieżąca analiza kosztów i cen za usługi i materiały oraz sporządzanie okresowych analiz w tym zakresie.
10. Prowadzenie nadzoru nad konserwacją i doraźnymi naprawami wynikającymi z eksploatacji obiektów, wyposażenia, urządzeń z wyłączeniem prac specjalistycznych.
11. Nadzór nad stanem technicznym użytkowanego sprzętu i urządzeń oraz właściwą eksploatacją obiektów.
12. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z wynajmem wyposażenia i sprzętu pozostającego w bezpośredniej odpowiedzialności materialnej.
13. Współpraca z innymi działami w zakresie stanu technicznego obiektów, instalacji i urządzeń oraz obsługi zajęć i imprez stałych i okazjonalnych.
14. Przeprowadzanie kontroli dokumentów pod względem merytorycznym oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. **Informacja o warunkach pracy na stanowisku:** stanowisko pracy znajduje się w budynku przy ul. Łódzkiej 29, na parterze, praca administracyjno-biurowa przy komputerze, wymagająca wyjścia w teren.

4. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w OSRiR w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił powyżej 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- a) Życiorys (CV)
- b) List motywacyjny
- c) Świadectwo kwalifikacyjne w zakresie dozoru i eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci energetycznych do 1 kV
- d) Kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie

- e) Kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagany staż pracy
- f) Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe
- g) Oświadczenie o stanie zdrowia
- h) Osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego musi posiadać znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej tj. certyfikatem znajomości języka polskiego poświadczającym zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim, ogólnym lub zaawansowanym, dokumentem potwierdzającym ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim, świadectwem dojrzałości uzyskanym w polskim systemie oświaty lub świadectwem nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydanego przez Ministra Sprawiedliwości

W celu ułatwienia kontaktu z kandydatami prosi się o podanie adresu mailowego lub numeru telefonu.

6. Termin składania ofert: do 18 grudnia 2017 roku

Aplikacje, które wpłyną do OSRiR po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysyłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

7. Miejsce składania ofert: Sekretariat OSRiR (pokój nr 115) 62-800 Kalisz ul. Łódzka 29

UWAGA! Wymagane dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Oferta na stanowisko Zastępcy Kierownika Działu Gospodarczo-Eksploatacyjnego”.

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych”

INFORMACJA

Administratorem danych przetwarzanych w toku prowadzonego naboru jest Dyrektor Ośrodka Sportu, Rehabilitacji i Rekreacji w Kaliszu z siedzibą w Kaliszu ul. Łódzka 19-29. Celem zbierania danych jest przeprowadzenie naboru na wskazane w ogłoszeniu wolne stanowisko urzędnicze w Ośrodku Sportu, Rehabilitacji i Rekreacji w Kaliszu. Zgodnie z art. 13 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze. Każdy ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Dane przekazywane są dobrowolnie.

Kandydat spełniający wymagania formalne jest zobowiązany do zgłoszenia się na kolejny etap naboru (rozmowa lub test) w ustalonym terminie, o którym kandydaci zostaną powiadomieni mailowo lub telefonicznie.

Dyrektor

/--/

Mirosław Przybyła